Protocole d'Inscription sur la Plateforme

« Mon Club »

(Point de vue d'un parent)

1. Préparation avant inscription

- Vérifier les **informations personnelles** nécessaires :
  - Nom, prénom, date de naissance et coordonnées de l'enfant.
  - Coordonnées du parent (adresse, téléphone, e-mail).
  - Télécharger le tableau des cours proposés par Villemomble Gym et choisir son créneau en fonction de la discipline souhaiter, de son niveau et de son âge.
- Scanner ou version dématérialiser des **documents justificatifs** :
  - Photo d'identité récente de l'enfant.
  - Certificat médical (**obligatoire pour** : les adultes de 18 ans et plus, gymnastes concourant au niveau Performance, personne ayant eu blessures ou un arrêt de sport dans les 6 mois avant l'inscription, si vous avez une réponse **OUI** dans le questionnaire de santé).
  - Justificatif de domicile.
  - Préparer un moyen de paiement pour les groupes à inscription direct, préférez un paiement dématérialisé comme la CB ou le mandat SEPA.
  - Pour les pré-inscriptions, le lien de paiement sera envoyé par e-mail après validation du dossier.
  - Justificatif de réduction Pass'Sport, avec nom et prénom de l'enfant et le code du pass.

2. Commencer pour la création d'un compte Parent

1. Création du compte responsable légal via le lien sur le site Villemomble Gym
2. Télécharger et accéder à l'application ***Mon Club*** avec vos identifiants.

GooglePlay: https://play.google.com/store/apps/details?id=eu.teamr.custom&pcampaignid=web_share

App Store: https://apps.apple.com/fr/app/monclub-app/id1489706209

3. Cliquer sur « Créer un compte » ou « S'inscrire comme parent ».
4. Remplir le formulaire :
    - Nom, prénom, adresse e-mail, date de naissance, mot de passe sécurisé.
    - Valider les conditions générales d'utilisation.
5. Confirmer l'adresse e-mail via le lien reçu dans la boîte de réception.

3. Ajout d'un adhérent

1. Une fois connecté, cliquer sur « Ajouter un membre » ou « Ajouter un profil ».
2. Renseigner :
    - Choisir si c'est un profil Adulte ou Enfant
    - Nom, prénom, genre, date et lieu de naissance.
3. Télécharger la photo d'identité
4. Cocher les cases de renseignement obligatoires
5. Ajouter un ou plusieurs responsables légaux.

4. Choix de la discipline et du créneau

1. Choisir le profil de votre enfant.
2. Entrer dans l'espace « Villemomble Gym », parcourir la liste des sections/activités proposées par le club.
3. Sélectionner l'activité adaptée à l'âge et au niveau de l'enfant.
4. Ajouter le remise Fratrie, -20€ à partir de la 2ème inscription pour la même famille.
5. Vérifier les créneaux horaires disponibles et choisir le groupe souhaité.
6. Ajouter l'inscription au panier.

5. Validation et paiement

1. Consulter le récapitulatif de l'inscription (activité, horaires, montant).
2. Vérifier les éventuelles réductions :
    - Fratrie, -20€ à partir de la 2ème inscription pour la même famille.
3. Choisir le mode de paiement proposé par la plateforme :
    - **Carte bancaire** en ligne.
    - **Chèques / chèques ANCV, espèces** (paiement au club lors d'une permanence).
    - **Pass'Sport**, joindre le justificatif, attention il doit impérativement contenir le code et le nom de l'enfant titulaire du Pass'sport, sinon la réduction ne sera pas acceptée.
    - Concernant le **bon CAF,** vous devez régler la totalité de l'inscription au club, puis venir lors d'une permanence pour le club puisse remplir sa partie. Vous devrez le renvoyer à votre CAF afin de recevoir votre remboursement.
    - Paiement en plusieurs fois avec **mandat SEPA** (prélèvement en 3 fois, au moment de l'inscription puis les 2 mois suivant)
4. Valider le paiement et télécharger le reçu de confirmation.
5. Si vous effectuer une **pré-inscription** le club vérifiera les informations transmises et les justificatifs avant de vous envoyer un lien de paiement par email.

6. Confirmation de l'inscription

- Recevoir un e-mail ou une notification confirmant l'inscription de l'enfant.
- Obtenir le planning définitif des cours et informations pratiques (tenue, matériel, date de reprise).

7. Suivi et gestion

- Le parent peut, via l'espace personnel :
    - Mettre à jour ses informations ou celles de l'enfant (adresse, téléphone, documents médicaux).

- Télécharger les attestations (inscription, paiement).
- Suivre la vie du club (calendrier, événements, convocations).